



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021 № 02-01-11/16

**Об утверждении Порядка
осуществления администрацией
муниципального округа Раменки
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю**

В целях приведения Порядка осуществления администрацией муниципального округа Раменки полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. №1095, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. №1235, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. N 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Уставом муниципального округа Раменки, администрация муниципального округа Раменки **постановляет**:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального округа Раменки полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального округа Раменки от 22.10.2018 г. №02-01-11/07, от 17.07.2020 г. №02-01-11/07, от 17.12.2020 г. №02-01-11/11.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава муниципального округа

С.Н. Дмитриев

**Порядок
осуществления администрацией муниципального округа Раменки
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет полномочия администрации муниципального округа Раменки по реализации мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Раменки (далее - план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю).

План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

1.5. Администрация муниципального округа Раменки при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.6. Объектами контроля являются:

а) объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Должностное лицо администрации муниципального округа Раменки, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, назначается распоряжением администрации муниципального округа Раменки.

1.8. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеет право:

а) запрашивать и получать, на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, а также объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении проверок (ревизий) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки (ревизии), посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также представлять в суде интересы администрации муниципального округа Раменки, при наличии доверенности на совершение данных действий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Раменки;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение проверки (ревизии), а также с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава правонарушения или преступления, направлять в уполномоченные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

1.11. Объекты контроля, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке;

в) представлять в администрацию муниципального округа Раменки возражения в письменной форме на акт/заключение, оформленные по результатам контрольных мероприятий в установленном порядке.

1.12 Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.13 Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных

объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования принимается распоряжением администрации муниципального округа Раменки.

2. Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

2.2. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный в установленном порядке план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3. План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием метода, предмета, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

2.4. Изменения в план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут вноситься главой муниципального округа не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального округа Раменки, принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления), а также в случаях, принятия решения о проведении внеплановой проверки по результатам контрольного мероприятия.

2.6.1. Внеплановая проверка в сфере закупок проводится по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение органом контроля, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

г) получение обращения о согласовании заключения контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

2.7. При невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на следующий год.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации муниципального округа Раменки о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3.2. В адрес объекта контроля направляется уведомление о проведении мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия может быть принято главой муниципального округа Раменки на основании мотивированного обращения должностного лица, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, на время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации муниципального округа Раменки. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.6. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального округа Раменки.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.7. При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Результаты проверки оформляются актом.

3.7.1 Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту

нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов. Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

3.8. При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты ревизии оформляются актом.

3.9. Заключение/акты, указанные в пункте 3.6-3.8, подписываются должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия. Заключение/акт в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

3.10. Объект контроля вправе представить письменные возражения на заключение/ акты, указанные в пункте 3.6-3.8, в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.11. Материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания заключений/ актов, указанных в пункте 3.6-3.8, должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.12. По результатам рассмотрения заключений/ актов и иных материалов контрольного мероприятия принимается решение:

- а) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- б) о проведении внеплановой проверки (ревизии);
- в) о применении мер принуждения;
- г) об обращении в правоохранительные (иные государственные по подведомственности предмета проведенной проверки) органы с целью применения мер принуждения.

3.13. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случае выявления нарушений требований Федерального Закона от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», либо Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязано вынести представление, о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (приложение 1).

3.14. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок,

установленный в предписании (приложение 2).

3.15. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, орган контроля, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения (приложение 3) финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

3.16. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком и подлежат рассмотрению в установленные в документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

По решению финансового органа срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в первом абзаце настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

3.17. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

3.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

3.20. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. По решению органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3.22. Неисполнение предписаний органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, о возмещении причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации,

муниципальному образованию.

3.23. В представлениях и предписаниях, органа контроля, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового аудита, при условии их устранения;

Приложение 1
к Порядку осуществления
администрацией муниципального
округа Раменки полномочий
по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

(полное и сокращенное (при наличии) наименование
объекта внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля (далее — объект контроля)
или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля
в пределах его места нахождения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля), направляющего представление)
В соответствии с _____

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении проверки (ревизии)
(далее — контрольное мероприятие))

и на основании _____

(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований
и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹)

в период с _____ по _____ в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

проведена _____

(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

Акт: _____

(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____

(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение

о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191;
2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего
государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095² (далее — федеральный стандарт № 1095),

ТРЕБУЕТ

_____ (указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

_____ (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, — в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить

в _____

_____ (указывается наименование органа

_____ не позднее _____

_____ контроля, направляющего представление)

_____ (указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19—22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель
(заместитель руководителя)
органа контроля

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

² Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).

Приложение 2
к Порядку осуществления
администрацией муниципального
округа Раменки полномочий
по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

(полное и сокращенное (при наличии) наименование
объекта внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля (далее — объект контроля)
или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля
в пределах его места нахождения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля), направляющего предписание)
В соответствии с _____

в период с _____

по _____

в отношении _____

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении
проверки (ревизии) (далее — контрольное мероприятие)

(указывается полное и сокращенное (при наличии)

проведена _____

наименование объекта контроля)

(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка),

тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____

по _____

По результатам контрольного мероприятия выдано представление _____

от « ____ » _____

20 ____ г.

№ _____
(указывается наименование объекта контроля)

В установленный в представлении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
срок нарушения не устранены³.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____

(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба

публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов

средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

³ Указывается при направлении предписания в случае неустранения нарушения, влекущего ущерб публично-правовому образованию, в установленный в представлении срок.

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095⁴ (далее — федеральный стандарт № 1095),

ПРЕДПИСЫВАЕТ

_____ (указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому

_____ образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся

_____ государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств

_____ к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам,

_____ осуществление претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить

в _____

_____ (указывается наименование органа

_____ контроля, направляющего предписание)

не позднее « ____ » _____ 20 ____ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19—22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель
(заместитель руководителя)
органа контроля

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и цели (условия) предоставления бюджетного кредита,

а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумма средств

бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление _____

(указывается наименование объекта контроля)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

. В установленный в указанном

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного

мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, которые подтверждают указанные

бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным бюджетным нарушением по каждому

бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным нарушением и возмещенных

в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101)

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: _____

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

Руководитель
(заместитель руководителя)
органа контроля

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)