**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил осуществления**

**внутреннего контроля соответствия**

**обработки персональных данных**

**требованиям к защите персональных**

**данных в администрации**

**муниципального округа Раменки**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152 "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального округа Раменки (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

**Глава муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриев**

|  |
| --- |
| **Приложение**  **к распоряжению администрации**  **муниципального округа Раменки**  **от №** |

**Правила осуществления внутреннего контроля**

**соответствия обработки персональных данных**

**требованиям к защите персональных данных**

**в администрации муниципального округа Раменки**

**1. Общие положения**

Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации муниципального округа Раменки требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона "О персональных данных". Исполнение данных Правил обязательно для всех муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки (далее – администрация), осуществляющих обработку персональных данных (далее - ПДн), как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных (далее - ИСПДн).

**2. Порядок проведения внутренних проверок**

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется Оператором на основе проведения проверок условий обработки ПДн. Проверки проводятся не реже одного раза в год.

Проверки осуществляются главой муниципального округа Раменки.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест муниципальных служащих администрации, допущенных к обработке персональных данных.

Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению, к настоящим Правилам.

При выявлении в ходе проверки нарушений в акте делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и ответственных лицах.

План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется до 20 декабря текущего года и утверждается главой муниципального округа.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

**3. Содержание проверок внутреннего контроля**

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

- порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные обрабатываемые в администрации;

- соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;

- условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;

- наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПДн.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ИСПДн администрации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

- соответствие используемых Пользователями полномочий параметрам доступа;

- соблюдение Пользователями ИСПДн правил парольной защиты;

- соблюдение Пользователями ИСПДн правил антивирусной защиты;

- соблюдение Пользователями ИСПДн правил работы со съемными носителями персональных данных;

- соблюдение порядка доступа в администрацию, где расположены элементы ИСПДн;

- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

- своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных;

- знание Пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях;

- наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к ИСПДн и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПДн;

- необходимость мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

|  |
| --- |
| Приложение к Правилам  осуществления внутреннего  контроля соответствия обработки  персональных данных  требованиям к защите  персональных данных  в администрации муниципального  округа Раменки |

**АКТ**

результатов проведения внутренней проверки условий

обработки персональных данных в администрации

муниципального округа Раменки

Настоящий Акт составлен в том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в администрации муниципального округа Раменки проведена проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема проверки)*

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название внутреннего локального акта)*

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за исполнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи проверявшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\_\_