



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

02-01-11/11

№ _____

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Раменки и его должностных лиц»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» администрация муниципального округа Раменки постановляет:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Раменки и его должностных лиц» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Раменки и его должностных лиц»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Раменки и его должностных лиц» (далее – ведомственный стандарт) разработан в целях установления общих требований к рассмотрению обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Раменки (его должностных лиц) (далее - орган контроля), принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - жалоба).

2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершения действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4. Глава муниципального округа Раменки (далее – глава муниципального округа) в пределах своей компетенции рассматривает жалобу и обжалуемые решения на соответствие законодательству Российской Федерации, исходя из предмета и основания обжалования, с учетом позиции органа контроля.

5. Сроки подачи и рассмотрения жалобы устанавливаются федеральным стандартом.

6. Должностное лицо администрации, уполномоченное главой муниципального округа на рассмотрение жалобы, вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, направить запрос другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в порядке, установленном федеральным стандартом.

7. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

8. Жалоба подается заявителем в администрацию в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в администрацию или через

организацию почтовой связи.

9. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10. Принятие решения по жалобе осуществляется главой муниципального округа с учетом позиции органа контроля.

11. По результатам рассмотрения жалобы главой муниципального округа принимаются решения в порядке, установленном федеральным стандартом.

12. Основания для оставления жалобы без рассмотрения, сроки рассмотрения определяются федеральным стандартом.

13. Решение главы муниципального округа по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде распоряжения и направляется заявителю в порядке и сроки, установленные федеральным стандартом.