

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Муниципального округа Раменки

РЕШЕНИЕ

09.11.2017 г. 01-02/13(3)

Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Раменки

В соответствии с пунктом 13) части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 9 статьи 5 Устава муниципального округа Раменки, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Раменки согласно приложению 1.

2. Образовать следующие постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки:

- по бюджету и муниципальной собственности;
- по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры;
- по жилищно-коммунальному хозяйству и управлению многоквартирными домами, взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и советами домов;
- по правовым и этическим вопросам;
- по информированию граждан и взаимодействию со средствами массовой информации;
- по благоустройству и экологии;
- по чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, профилактике терроризма и взаимодействию с правоохранительными органами;
- по развитию местного самоуправления, взаимодействию с местным сообществом и некоммерческими организациями;
- по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы;
- по транспорту и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры.

3. Определить направления деятельности комиссий согласно приложению 2

4. Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 22.03.2012 года № 01-02/23(6) «Об образовании комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве» и от 19.04.2012 года № 01-02/30(7) «Об утверждении положений о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве» считать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Раменки

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности постоянных комиссий (далее - комиссии) Совета депутатов муниципального округа Раменки (далее – Совет депутатов).

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов формирует на добровольной основе из числа депутатов постоянные комиссии на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В течение срока полномочий Совет депутатов может образовывать новые постоянные комиссии и вносить изменения в состав комиссий.

1.3. Постоянные комиссии строят свою работу на основе изучения, обсуждения и решения вопросов, отнесенные к компетенции комиссий.

1.4. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами города Москвы, Уставом муниципального округа Раменки, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

1.7. Постоянные комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на комиссию Совета депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Порядок формирования комиссий

2.1. Состав комиссий формируется Советом депутатов с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии

2.2. Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов. При необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается из ее состава заместитель председателя комиссии.

2.3. Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

2.4. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

3. Основные цели и задачи постоянных комиссий

3.1 Постоянные комиссии предназначены для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для организации исполнения принимаемых Советом депутатов решений.

3.2. Основные задачи постоянных комиссий:

- а) Разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов.
- б) Подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета депутатов.
- в) Контроль за деятельностью администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.
- г) Содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления в их работе по исполнению решений Совета депутатов.
- д) Контроль за ходом исполнения решений Совета депутатов.

4. Права и обязанности постоянных комиссий

4.1. Постоянные комиссии имеют право:

- а) Вносить на рассмотрение Совета депутатов, главы муниципального округа вопросы, относящиеся к компетенции комиссии.
- б) Представлять Совету депутатов доклады.
- в) Давать заключения по проектам решений Совета депутатов, переданным на рассмотрение постоянных комиссий.
- г) Заслушивать на своих заседаниях сообщения по вопросам, относящим к их ведению, руководителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального округа Раменки.
- д) Запрашивать у предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц необходимые документы и материалы.
- е) Обращаться с запросами к администрации муниципального округа, а также руководителям организаций, расположенных на территории муниципального округа по вопросам, относящимся к ее ведению;
- ж) Принимать решения, носящие рекомендательный характер, и доводить их до сведения предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц.
- з) Привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации и организаций.

4.2. Постоянные комиссии обязаны осуществлять контроль за выполнением решений Совета депутатов, собственных решений.

4.3. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий, пользуясь решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссиями.

4.4. Члены комиссий, систематически пропускающие заседания комиссий, должны отчитываться перед Советом депутатов о причинах своего отсутствия.

5. Порядок работы постоянных комиссий

5.1. Постоянные комиссии Совета депутатов работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

5.2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по инициативе любого члена постоянной комиссии.

5.3. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а так же приглашенные представители государственных органов.

5.4. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

5.5. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.6. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии не позднее чем за сутки сообщает об этом председателю комиссии.

6. Функциональные обязанности

6.1. Председатель постоянной комиссии:

- руководит её работой, созывает заседания комиссии и ведет их;
- организует совместно с секретарем подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- организует подготовку проектов решений Совета депутатов;
- обеспечивает членов комиссии информационными материалами;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления, специалистов;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с администрацией, другими государственными и общественными органами и организациями, предприятиями и учреждениями;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- извещает Совет депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принимаемых по рекомендациям комиссии;
- извещает членов комиссии о выполнении собственных решений комиссии и решений Совета депутатов;
- отчитывается о её работе на заседании Совета депутатов 1 раз в год;
- подписывает от имени комиссии документы, принятые ею;
- подписывает протоколы заседаний постоянных комиссий.

6.2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- составляет на основании предложений депутатов, членов комиссии проекты плана работы и вносит их на рассмотрение и утверждение комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией утвержденного плана работы;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности в полном объеме.

6.3. Член комиссии имеет право:

- 1) требовать созыва заседания комиссии;
- 2) выступать на заседании комиссии;
- 3) выступать с докладом при оглашении решения комиссии на заседании совета депутатов, а также приобщать к решению комиссии свое особое мнение, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета депутатов;
- 4) голосовать по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 5) знакомиться со всеми документами и материалами комиссии;
- 6) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

6.6. Член комиссии обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;
- 2) в назначенные сроки выполнять решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать комиссию о ходе выполнения ее решений.

6.7. Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение доводится до его сведения председателем комиссии.

7. Организация и структура постоянных комиссий

7.1. Общее руководство комиссией осуществляет её председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

7.2. В целях организации контроля за исполнением принимаемых решений, комиссия, при необходимости, может создавать по своему усмотрению временные депутатские комиссии.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности комиссии

8.1. Администрация муниципального округа оказывает комиссии техническую поддержку (подбор помещения, оргтехники, предоставление средств связи, обеспечение канцтоварами, бланками).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

9.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся решением Совета депутатов.

1. Комиссия по бюджету и муниципальной собственности

- рассмотрение и внесение на утверждение Совета депутатов Положения о бюджетном процессе.
- подготовка предложений по формированию статей местного бюджета, направленных на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа Раменки и депутатов.
- рассмотрение и внесение на утверждение Совета депутатов бюджета муниципального округа.
- осуществление контроля за исполнением местного бюджета: рассмотрение и внесение на утверждение Совета депутатов ежеквартальных и годовых отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- участие в публичных слушаниях по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении.
- подготовка предложений по установлению порядка владения, пользования и рассмотрения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Комиссия по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры

- подготовка предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
 - а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- рассмотрение материалов:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам размещения объектов капитального строительства, предусмотренным в Законе города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;
 - б) по вопросам размещения некапитальных объектов, предусмотренным в Законе города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;
- участие в проведении публичных слушаниях по вопросам градостроительства на территории муниципального округа;
- рассмотрение материалов и подготовка предложений в комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального

округа произведений монументально-декоративного искусства местного значения.

3. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и управлению многоквартирными домами, взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и советами домов:

- подготовка предложений по развитию самоуправления в жилищной сфере и управление многоквартирными домами на территории муниципального округа;
- подготовка предложений и рассмотрение материалов по вопросам целевого назначения, находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- подготовка вопросов к ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Раменки» о работе учреждения;
- рассмотрение материалов по установке ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;
- рассмотрение материалов и подготовка предложений по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета города Москвы.
- рассмотрение материалов и подготовка предложений по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках региональной программы;
- подготовка и направление обращений по проведению проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выбора новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом
- рассмотрение материалов о переводе жилого помещения в нежилое.

4. Комиссия по правовым и этическим вопросам:

- подготовка проектов решений Совета депутатов, содержащих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- подготовка вопросов к отчету главы управы района о результатах деятельности управы района;
- подготовка документов для обоснования выражения недоверия главе управы района;
- подготовка предложений по внесению в Московскую городскую Думу проектов законов города Москвы;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки;
- рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов;
- подготовка предложений для внесения в проекты городских целевых программ;
- рассмотрение вопросов по контролю за деятельностью органов местного самоуправления, главы муниципального округа и Заместителя Председателя Совета депутатов;

- рассмотрение запросов, представлений и предписаний контролирующих органов.

5. Комиссия по информированию граждан и взаимодействию со средствами массовой информации:

- организация работы по повышению правовой культуры жителей района, информирование их о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации
- внесение предложений по учреждению собственных печатных и электронных информационных изданий органов местного самоуправления.
- подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

6. Комиссия по благоустройству и экологии:

- подготовка предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;
- подготовка предложений по взаимодействию с государственными органами по осуществлению контроля по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального округа;
- рассмотрение поступивших на согласование и утверждение перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки;
- рассмотрение предложений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическое развитие района Раменки;
- рассмотрение материалов о направлении средств стимулирования управы района Раменки города Москвы
- организация распространения экологической информации
- подготовка вопросов к заслушиванию информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округ

7. Комиссия по чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, профилактике терроризма и взаимодействию с правоохранительными органами:

- подготовка предложений:
 - а) по организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - б) по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

в) по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

г) по охране общественного порядка на территории муниципального округа.

- подготовка вопросов к отчету начальника отдела МВД России по району Раменки, начальника Отделения полиции МГУ им. М.В. Ломоносова

8. Комиссия по развитию местного самоуправления, взаимодействию с местным сообществом, некоммерческими организациями:

- взаимодействие с администрацией муниципального округа по информированию Совета депутатов:

а) о рассмотрении жалоб потребителей, консультирование их по защите прав потребителей;

б) о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, в порядке, установленном семейным законодательством РФ;

в) о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

- работа с материалами, поступившими в Совет депутатов, по вопросам:

а) взаимодействия с общественными объединениями;

б) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

- подготовка вопросов к отчету руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа.

9. Комиссия по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы:

- подготовка предложений по установлению местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- подготовка материалов для проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования;

- ознакомление с материалами по осуществлению ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

- подготовка предложений для участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- рассмотрение материалов для внесения предложений по созданию условий по развитию физкультуры и спорта;

- подготовка вопросов к ежегодному заслушиванию информации руководителей амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, ГБУ «Ровесник»;

- рассмотрение материалов по вопросам работы с населением по месту жительства, предусмотренным в Законе города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
- рассмотрение материалов по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы.

10. Комиссия по транспорту и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры:

- рассмотрение материалов и подготовка предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- рассмотрение материалов и подготовка предложений по организации безопасности дорожного движения для внесения в Окружную комиссию по безопасности дорожного движения ЗАО.