**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", постановлением администрации муниципального округа Раменки от 6 марта 2024 года №02-01-11/04 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Раменки, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального округа Раменки постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Раменки от 05.02.2019 №02-01-11/06 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Раменки».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава**

**муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриев**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального округа Раменки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки (далее - администрация) в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы-графики закупок.

2. Администрация рассчитывает нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки (далее - Методика).

3. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Администрация при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Раменки (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией.

6. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные муниципальным органом нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

**Чрасчетоп= (Чфакмд+ Чфакмс) x 1,1,**

где:

Чфакмд-фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфакмс-фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 -коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Раменки.

8. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

б.1) количества SIM-карт;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров

е.1) количества и цены ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации муниципального округа Раменки  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Методика**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Раменки**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальным органом;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах раздела 2 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

Q i рвт предел=Ч оп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Q i рвт предел=Ч оп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где Ч оп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования  определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-гo серверного оборудования;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i-гo серверного оборудования в год.

2.8. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетов

Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетов  определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-x планшетов в соответствии с утвержденными нормативами муниципальным органом, но не более предельного количества планшетов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю единицу планшета.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

3.1.Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.2.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату услуг монтажа сценического подиума, приуроченных к местным праздничным мероприятиям, определяются с учетом нормативов, утвержденных муниципальным органом.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1.Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

, где:

*Q*i пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципального органа.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

4.4.1. Затраты на приобретение ноутбуков (З прнб) определяются по формуле:

, где:

Q iпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

P iпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

где:

 - количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:

где:

 - количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - норматив потребления расходных материалов i-ым типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципального органа.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

где:

 - количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1.1.Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2. Затраты на транспортные услуги**

2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x транспортных средств в соответствии с утвержденными нормативами муниципальных органов;

 - цена аренды i-гo транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-гo транспортного средства.

Цена аренды i-гo транспортного средства с экипажем в месяц не должна превышать 125 тыс. рублей.

Затраты на оплату услуг предоставление машины с экипажем, определяются с учетом нормативов, утвержденных муниципальным органом.

**3. Затраты на коммунальные услуги**

3.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

где:

,

З

З

З

З

З

З

З

хв

гв

тс

эс

ком











 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.1.2. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.1.3. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.1.4. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

З сп=З ос+З тр+З аутп+З тбо,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

З тбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

В формулах для расчета затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах, установленных договором на право безвозмездного пользования нежилым фондом (нежилым помещением, зданием, сооружением), находящимся в собственности города Москвы.

4.1.1. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

4.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются по формуле:

где:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

4.1.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

4.1.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (З тбо ) определяются по формуле:

Зтбо=*Q*тбоРтбо,

где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

Зио=Зскив+Зспс+Зсвн,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

4.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**5.** **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала.

*Q*бо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

*P*бо - цена 1 бланка строгой отчетности.

5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З мдн) определяются по формуле:

, где:

*Q*gмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

*P*gмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

5.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг включают в себя:

5.6.1. затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования:

норматив затрат на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования и техники (Зоцен ) устанавливается в размере не более 100 тыс. рублей в год.

5.6.2. затраты на оплату услуг по утилизации техники и оборудования:

норматив затрат на оплату услуг по утилизации оборудования и техники устанавливается в размере не более 50 тыс. рублей в год;

5.6.3. затраты на оплату договора на уничтожение бумаги путем измельчения (мобильный шредер);

5.6.4.затраты на оплату переплетных и архивных услуг;

5.6.5.затраты на оплату нотариальных услуг;

5.6.6. затраты на страхование от несчастных случаев и болезней основных работников муниципального органа;

5.6.7. затраты на услуги по страхованию помещения муниципального органа;

5.6.8. затраты на изготовление почетных знаков "Почетный житель муниципального округа Раменки" в комплекте с удостоверением и упаковкой под знак;

5.6.9. затраты на приобретение товаров, приуроченных к местным праздничным мероприятиям, определяются с учетом нормативов, утвержденных муниципальным органом.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, за исключением затрат на изготовление почетных знаков, которые не должны превышать 20 тыс. рублей за единицу продукции.

**6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

(), определяются по формуле:

=Зпмеб+Зск, где:

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.1.1 Затраты на приобретение мебели (З пмеб) определяются по формуле:

, где:

*Q*iпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципального органа;

*P*iпмеб - цена i-гo предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа.

6.1.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

, где:

*Q*iс - количество i-х систем кондиционирования;

Рiс - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются с учетом нормативов, утвержденных муниципальным органом.

**7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Змз ахз =Збл+Зканц+Зхп+Змзго,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Планируемое количество бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, определяется по фактическому количеству в отчетном году с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Раменки.

7.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными муниципальным органом нормативами;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными муниципальным органом нормативами.

7.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с утвержденными муниципальным органом нормативами;

 - количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с утвержденными муниципальным органом нормативами.

7.1.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

, где:

*P*iмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципального органа;

*N*iмзго - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципального органа;

Чоп - расчетная численность основных работников.

**III.Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1.Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии со ст. 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по фактическому количеству сотрудников, направляемых для обучения.