



РАМЕНКИ

ВЕСТНИК МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАМЕНКИ! ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!
ПОЗВОЛЬТЕ ОТ ВСЕЙ ДУШИ ПОЗДРАВИТЬ ВАС
С САМЫМИ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫМИ ПРАЗДНИКАМИ –
НОВЫМ ГОДОМ И РОЖДЕСТВОМ ХРИСТОВЫМ!

Пройдет совсем немного времени, и под бой курантов в наши дома войдет Новый год, неся с собой радость, веселье и, конечно, надежды. Новогодняя ночь — удивительное, волшебное время, в котором переплетаются прошлое, настоящее и будущее. Это время подводить итоги и строить планы, намечать новые цели. Уходящий год стал для всех нас годом напряженной работы и ответственных решений. Он был полон событий, больших и маленьких побед. Каждый прожитый день наполнял нас мудростью.

Желаю вам, дорогие друзья, в новом, 2015 году успехов в повседневных делах, доверия и понимания в семье! Крепкого вам здоровья, отличного настроения и материального благополучия! Пусть наступающий 2015 год принесет много ярких впечатлений, интересных идей, порадует добрыми переменами и новыми перспективами. Пусть все загаданное в новогоднюю ночь обязательно сбудется, а волшебные мелодии радостных зимних новогодних каникул звучат в сердце весь год, даря улыбку и вдохновение! С Новым годом! С Рождеством!

Глава муниципального округа Раменки Станислав Николаевич Дмитриев

официально

Город Москва
Муниципальный округ Раменки
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

23.12.2014 01-02/87 (10)

О взаимодействии с Никулинской межрайонной прокуратурой Западного административного округа города Москвы

На основании федеральных законов от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов решил:

- Администрации муниципального округа Раменки обеспечить направление в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами местного самоуправления муниципального округа Раменки, не позднее чем за 7 дней до дня принятия (издания) нормативного правового акта на бумажном носителе, а также по электронной почте, предоставленной Никулинской межрайонной прокуратурой Западного административного округа города Москвы.
- Проекты нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом, в котором указывается предполагаемые сроки принятия соответствующих нормативных правовых актов.
- Направить копию настоящего решения в Никулинскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С. Н. Дмитриева.

Глава муниципального округа Раменки С. Н. Дмитриев

Город Москва
Муниципальный округ Раменки
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

23.12.2014 01-02/88 (10)

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Раменки,

Совет депутатов решил:

- Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
- Утвердить:
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (приложение 2);
 - форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (приложение 3);
- Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С. Н. Дмитриева.

Глава муниципального округа С. Н. Дмитриев

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки
от _____ 20__ года
№ _____

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Раменки, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своим супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в кадровую службу, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

10. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Раменки.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки
от _____ 20__ года № _____

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>:			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли), под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		

Официально

6	Водный транспорт: 1) 2)			
7	Воздушный транспорт: 1) 2)			
8	Иные транспортные средства: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заям, кредит и другие).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа /
городского округа /
от _____ 20___ года № _____

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ <1>

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)
Проживающая (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г. моей (моего) _____ (супруги (супруга)).

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату);

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			

3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заям, кредит и другие).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Город Москва Муниципальный округ Раменки Совет депутатов РЕШЕНИЕ 23.12.2014 01-02/69 (10)

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах
В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:
1. Утвердить положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).
2. Утвердить:

- форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее — сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.
- Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Раменки, а должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.
- Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляются средствами массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

Глава муниципального округа Раменки С. Н. Дмитриев

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки
от _____ 20___ года № _____

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки
от _____ 20___ года № _____*

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____
(место службы (работы) и занимаемая должность) _____

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес места жительства и (или) регистрации) _____

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г. _____

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>) _____

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, _____)

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, _____)

паи в уставных (складочных) капиталах организаций) _____
на основании _____
(договор купли-продажи или иное _____)

предусмотренном законом основание приобретения права собственности <3> _____
Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«___» _____ 20___ г.
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата) _____

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другие).

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год			
000	1 01 02020	01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	16605,0	16736,7	20828,7
000	1 01 02010	01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16005,0	16136,7	20228,7
000	1 01 02020	01 0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
000	1 01 02030	01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
000	1 17 00000	00 0000	000	Прочие неналоговые доходы			
000	1 17 05000	00 0000	180	Прочие неналоговые доходы			
000	1 17 05030	03 0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.			
000	2 00 00000	00 0000	000	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
000	2 02 00000	00 0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	0,0	0,0	0,0
000	2 02 01000	00 0000	151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы	0,0	0,0	0,0
000	2 02 01010	02 0300	151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000	2 02 03000	00 0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
000	2 07 00000	00 0000	180	Прочие безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
000	2 07 03000	03 0300	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.			

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрация муниципального округа Раменки на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Наименование главного администратора доходов Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве, в т.ч.: 182.1.01.02010.01.0000.110 — Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; 182.1.01.02020.01.0000.110 — Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; 182.1.01.02030.01.0000.110 — Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Раменки на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	Администрация муниципального округа Раменки
900	11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	11623031030000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают средства бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	11632000030000140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения).
900	11633030030000140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	11701030030000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	20204999030000151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	20703010030000180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	20703020030000180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	20803000030000180 Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
900	21903000030000151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЕ ПЕРИОДЫ 2016-2017 ГОДОВ (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

Наименование	Раздел/ Подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные расходы						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			11348,9	11 348,9	15 440,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0100		1 495,9	1 495,9	1 495,9
Глава муниципального образования		31A0101		1 443,9	1 443,9	1 443,9
Фонд оплаты труда и страховых взносы			121	1 368,4	1 368,4	1 368,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35F0111		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	01 03			91,0	91,0	91,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0000		91,0	91,0	91,0
Депутаты МО внутригородского муниципального образования		31A0100		91,0	91,0	91,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31A0102		91,0	91,0	91,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных административных органов	01 04			9 582,7	9 582,7	9 582,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31B0000		8 949,9	8 949,9	8 949,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)		31B0100		8 949,9	8 949,9	8 949,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		8 949,9	8 949,9	8 949,9
Фонд оплаты труда и страховых взносы			121	5 835,0	5 817,1	6 021,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	945,8	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 169,1	2 492,2	2 294,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35F0111		632,8	632,8	632,8
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	632,8	632,8	632,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов						
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07			0,0	0,0	4 092,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35A0101		0,0	0,0	4 092,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы			244	0,0	0,0	4 092,0
Резервные фонды						
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервные средства		32A0100		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31B0104		129,3	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность						
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	03 09			0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35E0114		0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности			244	0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10			0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35E0114		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Связь и информатика						
Связь и информатика	04 10			0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35M0100		0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды						
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды. Периодохраняемые мероприятия	06 05			0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		4100000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематография						
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08			2 000,0	1 900,0	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04		2 000,0	1 900,0	1 800,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы			35E0105	2 000,0	1 900,0	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 000,0	1 900,0	1 800,0
Социальная политика						
Пенсионное обеспечение	10			517,4	517,4	517,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01			272,6	272,6	272,6
Иные межбюджетные трансферты		35P0109		272,6	272,6	272,6
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			540	272,6	272,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы			10 06	244,8	244,8	244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35F0111		244,8	244,8	244,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			321	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации						
Периодическая печать и издательства	12			2 738,7	2 552,0	2 029,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02			2 534,7	2 348,0	1 825,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103		2 534,7	2 348,0	1 825,0
Связь и информатика				204,0	204,0	204,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35E0103		204,0	204,0	204,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	204,0	204,0	204,0
Всего				16 605,0	16 318,3	19 787,3

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЕ ПЕРИОДЫ 2016-2017 ГОДОВ

Наименование	Код ведомства	Раздел/ Подраз-дел	Целевая ста-тья	Вид рас-ходов	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные расходы	900	01			11 348,9	11 348,9	15 440,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			1 495,9	1 495,9	1 495,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления			31A0100		1 443,9	1 443,9	1 443,9
Глава муниципального образования			31A0101		1 443,9	1 443,9	1 443,9
Фонд оплаты труда и страховых взносов				121	1 368,4	1 368,4	1 368,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.			35F0111		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0

Глава муниципального округа Раменки С. Н. Дмитриев

*Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки*

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЕ ПЕРИОДЫ 2016-2017 ГОДОВ (тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год			
000	1 00 00000	00 0000	000	Доходы	16605,0	16 736,7	20 828,7
000	1 01 00000	00 0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16605,0	16 736,7	20 828,7

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	900	01 03			91,0	91,0	91,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления			31A0000		91,0	91,0	91,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100		91,0	91,0	91,0
Депутаты МО внутригородского муниципального образования			31A0102		91,0	91,0	91,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	91,0	91,0	91,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			9 582,7	9 582,7	9 582,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31B0000		8 949,9	8 949,9	8 949,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			31B0100		8 949,9	8 949,9	8 949,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0105		8 949,9	8 949,9	8 949,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 835,0	5 817,1	6 021,5
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда				122	945,8	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 169,1	2 499,2	2 294,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		632,8	632,8	632,8
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда				122	632,8	632,8	632,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0	0,0	4 092,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0101		0,0	0,0	4 092,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	4 092,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0104		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне			35E0114		0,0	0,0	0,0
Лицензия закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03 10			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			35E0114		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244			
Связь и информатика	900	04 10			0,0	0,0	0,0
Связь и информатика			35И0100		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	900	06			0,0	0,0	0,0
Лицензия закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	06 05			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды. Природоохранные мероприятия			4100000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематография	900	08			2 000,0	1 900,0	1 800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 000,0	1 900,0	1 800,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО			35E0105		2 000,0	1 900,0	1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 000,0	1 900,0	1 800,0
Социальная политика	900	10			517,4	517,4	517,4
Пенсионное обеспечение		1001			272,6	272,6	272,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0109		272,6	272,6	272,6
Иные межбюджетные трансферты				540	272,6	272,6	272,6
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			244,8	244,8	244,8
Пенсионные расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы			35F0111		244,8	244,8	244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	900	12			2 738,7	2 552,0	2 029,0
Периодическая печать и издательства		12 02			2 534,7	2 348,0	1 825,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			35E0103				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 534,7	2 348,0	1 825,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			204,0	204,0	204,0
Связь и информатика			35E0103		204,0	204,0	204,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	204,0	204,0	204,0
Всего					16 605,0	16 318,3	19 787,3

Приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЕ ПЕРИОДЫ 2016-2017 ГОДОВ

Наименование	Раздел	Подраздел	2015 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные расходы	01		11 348,9	11 348,9	15 440,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02		1 495,9	1 495,9	1 495,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	01 03		91,0	91,0	91,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04		9 582,7	9 582,7	9 582,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07		0,0	0,0	4 092,0
Резервные фонды	01 11		50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09		0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03 10		0,0	0,0	0,0
Связь и информатика	04		0,0	0,0	0,0
Связь и информатика	04	04 10	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	06		0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05		0,0	0,0	0,0
Культура и кинематография	08		2 000,0	1 900,0	1 800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08 04		2 000,0	1 900,0	1 800,0
Социальная политика	10		517,4	517,4	517,4
Пенсионное обеспечение	10 01		272,6	272,6	272,6
Другие вопросы в области социальной политики	10 06		244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		2 738,7	2 552,0	2 029,0
Периодическая печать и издательства	12 02		2 534,7	2 348,0	1 825,0
Периодическая печать и издательства	12 04		204,0	204,0	204,0
Всего:			16 605,0	16 318,3	19 787,3

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Раменки по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на 2015 год и плановые периоды 2016-2017 годов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации администратора источника финансирования	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов — всего	9000 0000 00 0000 000	0,00
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	0,00
Увеличение прочих остатков средств	0105 0200 00 0000 500	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 600	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	0,00

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Раменки на 2015 год и плановые периоды 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации	Источника финансирования	Наименование главного администратора источников финансирования
2		3
900		администрация муниципального округа Раменки
900	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	0105 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Город Москва
Муниципальный округ Раменки
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Раменки

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 01-02/72 (10)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа

Совет депутатов решил:

- Признать утратившими силу следующие решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 6 марта 2006 года № 01–02/13 (2) «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве».
- Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Раменки (приложение).

Учредитель — администрация муниципального округа Раменки.

Свидетельство о регистрации:

П/И № ТУ50-01825 от 9 октября 2013 г.

Адрес редакции:

119607, Мичуринский пр-т, дом 31, корп. 4.

Ответственный за выпуск

от администрации муниципального округа:

Дмитрий ШАРШУН

Шеф-редактор:

Марина ЖЕРДЕВА

Верстка:

Любовь ШУШПАНОВА

Авторы несут ответственность

за точность приведенных фактов.

Мнение авторов не обязательно

совпадает с мнением редакции.

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных объявлений.

Допечатная подготовка —

ООО «ПЕЧАТКА» (тел.: 8 (499) 938-4580);

Кузузовский пр-т, д. 33.

Телефон редакции:

8 (495) 938-4580

Ген. директор: А.М. ТЕРЕХОВ

Газета отпечатана в ОАО

«Первая Образцовая типография»,

филиал «Нижполиграф»:

г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Получено в печать 25.12.2014. Объем: 2 п.л.

Тираж: 32 000 экз. Заказ №

Распространяется бесплатно.

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки от 23.12.2014 № 01–02/72 (10)

Порядок предоставления гарантий муниципальному служащему администрации муниципального округа Раменки

- Общие положения
 - Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Раменки в городе Москве.
 - Настоящий Порядок определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Раменки (далее — муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

- Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
 - Условия работы муниципального служащего, прописанные в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).
- Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

В помещениях администрации муниципального округа Раменки должна быть доброкачественная питьевая вода и обеспечены условия для соблюдения мер гигиены и санитарии.

Муниципальному служащему может выплачиваться компенсация за использование личного транспорта в служебных целях.

Право на совершенствование и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременные выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципального служащего администрации муниципального округа Раменки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки.

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп — 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительность не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи — ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию по старости или инвалидности 2 и 3 степени предоставляется в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;